



ضوابط و مقررات شاپرک

راهنمای پرداخت یاری

کد مستند: SHP_STD_PFGUIDELINE

ویرایش: ۰۱-۰۰

۱۳۹۹/۰۳/۲۶

بلاغ

| شناسنامه‌ی مستند | |
|---------------------|-----------------------------------|
| نگارنده | شبکه الکترونیکی پرداخت کارت-شاپرک |
| عنوان مستند | راهنمای پرداخت یاری |
| کد مستند | SHP_STD_PFGUIDELINE |
| شماره ویرایش | ۰۱-۰۰ |
| تاریخ تدوین/بازنگری | ۱۳۹۹/۰۳/۲۶ |
| تاریخ اجرا | بلافاصله پس از ابلاغ |
| تاریخ مؤثر سند | بلافاصله پس از ابلاغ |
| جامعه هدف | شرکت‌های پرداخت یار |
| مراجع | - |
| مدارک ذیربط | ندارد. |

کنترل نسخ مستندات

| شماره ویرایش | موضوع بازنگری | تاریخ بازنگری | نگارنده |
|--------------|--------------------------|---------------|---------|
| - | تاکنون بازنگری نشده است. | - | - |

جدول ثبت تغییرات مدرک (مربوط به آخرین نسخه)

| شماره تغییر | صفحه | محل تغییر | تغییرات اعمال شده | تاریخ بازنگری | نگارنده |
|-------------|------|-----------|-------------------|---------------|---------|
| - | - | - | - | - | - |

فهرست مطالب

| | |
|----|--|
| ۵ | ۱- مقدمه |
| ۵ | ۲- اهداف |
| ۵ | ۳- کاربران |
| ۵ | ۴- تعاریف |
| ۵ | ۴-۱- شرکت شاپرک |
| ۵ | ۴-۲- شرکت پرداخت یار |
| ۵ | ۵- شرح |
| ۵ | ۵-۱- نحوه ورود و ارسال درخواست متقاضی خدمت پرداخت یاری |
| ۷ | ۵-۲- مرحله آزمون |
| ۹ | ۵-۳- مرحله عملیاتی |
| ۱۱ | ۵-۴- کارمزد پرداخت یاران |
| ۱۱ | ۵-۵- قوانین، مقررات و الزامات پرداخت یاران |
| ۱۲ | ۵-۶- الزامات امنیتی شاپرک |
| ۱۲ | ۵-۷- احکام قضایی |

۱- مقدمه

مستند راهنمای پرداخت یاری به منظور ارائه نکات تکمیلی و راهنمایی متقاضیان خدمت پرداخت یاری برای طی نمودن روال های اخذ مجوز پرداخت یاری از لحظه ورود تا اخذ مجوز فعالیت پرداخت یاری ارائه شده است.

۲- اهداف

هدف از تدوین این مستند، ارائه نکات تکمیلی و شفاف سازی برخی موارد مطروحه در قوانین و مقررات کتابچه جامع الزامات پرداخت یاری می باشد.

۳- کاربران

کاربران این سند، شرکت های پرداخت یار می باشند.

۴- تعاریف

۴-۱- شرکت شاپرک

شبکه الکترونیکی پرداخت کارت «شاپرک»، شبکه ای است که به منظور ساماندهی نظام پرداخت در کشور به خصوص پایانه های فروش الکترونیکی در نظام پرداخت ایجاد شده و کلیه تراکنش های حاصل از «بزارهای پذیرش» توسط این شبکه نظارت و کنترل می شود و به طور کلی نظارت بر عملکرد فنی و اجرایی و انجام عملیات تسویه را برعهده دارد.

۴-۲- شرکت پرداخت یار

شخص حقوقی ثبت شده وفق قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران است که در چارچوب این سند و براساس قرارداد منعقد با شرکت های ارائه دهنده خدمات پرداخت و موافقتنامه منعقد با شرکت شاپرک، فعالیت می کند.

۵- شرح

نحوه ورود و شروع به انجام فعالیت پرداخت یاران به شرح مراحل زیر می باشد:

۵-۱- نحوه ورود و ارسال درخواست متقاضی خدمت پرداخت یاری

متقاضی خدمت پرداخت یاری می بایست به منظور درخواست خدمت درگاه پرداخت اینترنتی در حوزه پرداخت یاری، اقدامات زیر را انجام دهد:

۵-۱-۱- متقاضی خدمت پرداخت یاری در ابتدا می بایست مستند کتابچه جامع الزامات پرداخت یاری را از سایت شاپرک دانلود نماید. در ابتدای کتابچه مذکور دو سند بالادستی قرار دارد که مجوز فعالیت، به فناوریان مالی (فین تکها) از جمله پرداخت یاران ارائه شده است.

۵-۱-۲- متقاضی خدمت پرداخت یاری، پس از مطالعه الزامات و امکان سنجی برای ارائه خدمت درگاه پرداخت اینترنتی از لحاظ تطبیق با قوانین و مقررات شاپرک، درخواست خود را بصورت کتبی به یکی از شرکت های ارائه دهنده خدمات پرداخت معتبر که فهرست آن در سایت شرکت شاپرک (شرکت های مجاز به انجام فعالیت) موجود می باشد، ارسال می نماید.

۵-۱-۳- شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت درخواست کتبی متقاضی خدمت پرداخت یاری و صلاحیت آن را مورد بررسی قرار داده و در صورت تایید؛ شرایط همکاری را به ایشان اعلام می نماید.

۵-۱-۴- متقاضی خدمت پرداخت یاری در صورت پذیرش شرایط همکاری با شرکت ارائه دهنده خدمات، تضامین و وثایق لازم را به شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت (میزان تضامین و وثایق توسط شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت تعیین می گردد) ارائه می دهد.

۵-۱-۵- در صورت تایید صلاحیت متقاضی با توجه به مدارک مثبت ارائه شده، متقاضی خدمت پرداخت یاری مطابق با فصل ششم کتابچه جامع الزامات پرداخت یاری تحت عنوان " ضوابط و مقررات انعقاد قرارداد میان شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت با شرکت پرداخت یار " نسبت به انعقاد موافقتنامه با شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت، اقدام می نماید. لازم به ذکر است یک کپی از قرارداد مذکور توسط شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت برای شاپرک ارسال می گردد.

۵-۱-۶- در صورت عقد موافقتنامه با شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت، متقاضی خدمت پرداخت یاری موظف است، مدارک زیر را برای بررسی و تطابق با الزامات شاپرک به شرکت شاپرک ارائه نماید:

- اطلاعات هویتی، موقعیتی و ثبتی متقاضی
 - اطلاعات مربوط به بسترهای ارائه خدمات مشتمل بر تارگه، برنامه کاربردی و نظایر آن
 - چارچوب احراز صلاحیت شرکت های متقاضی ارائه خدمات پرداخت یاری/ طرح کسب و کاری (پیوست ۱)
- تبصره ۱: علاوه بر نکات ذکر شده در طرح کسب و کاری پرداخت یاری، ارائه اطلاعات مبسوط در خصوص موارد زیر الزامی بوده و در صورت عدم ارائه طرح کسب و کاری با موارد درخواستی زیر، ارائه خدمات پرداخت یاری میسر نمی باشد:
- ارائه معماری زیر ساخت فنی-امنیتی (در صورت استفاده از خدمات میزبانی و کلود، شرح جزئیات ضروری می باشد).
 - ساختار سازمانی کارکنان
 - مدارک مثبت دال بر توانایی ارائه خدمت پرداخت یاری و استمرار کسب و کار

۵-۲- مرحله آزمون

۵-۲-۱- پس از تایید صلاحیت، شرکت ارائه‌دهنده خدمات پرداخت به صورت کتبی متقاضی خدمت پرداخت یاری را به شرکت شاپرک معرفی می‌نماید. یک نسخه از معرفی‌نامه مذکور نیز در اختیار خود متقاضی خدمت پرداخت یاری قرار می‌گیرد.

۵-۲-۲- متقاضی خدمت پرداخت یاری، از طریق آدرس پست الکترونیک Pardakhtyar@shaparak.com نسبت به معرفی نماینده فنی اقدام می‌نماید. در معرفی‌نامه مذکور اطلاعات زیر به شرکت شاپرک اعلام می‌شود:

- آدرس IP بصورت valid و static با مشخصات ذیل دامنه شرکت پرداخت یاری
- نام و نام خانوادگی نماینده فنی
- شماره تلفن همراه نماینده فنی
- آدرس پست الکترونیک نماینده فنی ذیل دامنه شرکت پرداخت یاری
- نام مدیر عامل شرکت پرداخت یار
- شماره تلفن همراه مدیر عامل
- آدرس پست الکترونیک مدیر عامل ذیل دامنه شرکت پرداخت یاری
- توصیه می‌گردد، نماینده معرفی شده متقاضی خدمت پرداخت یاری به شرکت شاپرک از زمان ورود و حین فعالیت، بدلائل امنیتی و عدم جابجایی اطلاعات فنی یک شخص باشد.
- نماینده باید به صورت کتبی به شرکت شاپرک اعلام شده و در صورت تغییر نماینده، متقاضی خدمت پرداخت یاری، موظف به اعلام جایگزینی و معرفی نماینده جدید به صورت کتبی و ایجاد پروتکلی برای انتقال اطلاعات به نماینده فنی جدید می‌باشد.
- نماینده رسمی شرکت مسئول حفظ و نگهداری نام کاربری و رمز عبور تحویل شده به وی می‌باشد. روال صدور مجدد المثنی نام کاربری و رمز عبور بدلیل مفقودی، مستلزم طولانی شدن روال‌های آغاز به فعالیت متقاضی پرداخت یاری و مشکلات امنیتی می‌باشد.

۵-۲-۳- در این مرحله نام کاربری و کلمه عبور برای اتصال به VPN از طریق آدرس پست الکترونیک VPN@shaparak.com در اختیار نماینده متقاضی پرداخت یاری قرار می‌گیرد. نحوه اجرا و اتصال به VPN در (پیوست ۲) راهنمای اجرای آزمون متقاضیان

پرداخت یاری شرح داده شده است. در راستای رفع مشکلات مربوط به تست VPN نماینده متقاضی خدمت پرداخت یاری از طریق کارشناسان نظارت بر پذیرندگان شاپرک به منظور رفع مشکلات احتمالی راهنمایی می گردند.

تبصره ۱: دقت در حفظ و نگهداری نام کاربری و کلمه عبور از جمله وظایف و مسئولیت های نماینده فنی می باشد.

۴-۲-۵- در این مرحله، متقاضی خدمت پرداخت یاری جدول اطلاعات تکمیلی (پیوست ۳) را تکمیل نموده و از طریق آدرس پست الکترونیک Pardakhatyar@shaparak.com برای شرکت شاپرک ارسال می نمایند.

۵-۲-۵- نماینده متقاضی خدمت پرداخت یاری در این مرحله نام کاربری و کلمه عبور را به منظور دسترسی به وب سرویس دریافت می نماید. لازم به ذکر است نام کاربری و کلمه عبور از طریق آدرس پست الکترونیک Pardakhatyar@shaparak.com برای نماینده فنی متقاضی خدمت پرداخت یاری ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: از آنجاییکه نام کاربری و کلمه عبور برای فراخوانی وب سرویس مورد نیاز می باشد، لذا دقت در حفظ و نگهداری نام کاربری و کلمه عبور از جمله وظایف و مسئولیت های نماینده فنی می باشد.

۶-۲-۵- نماینده فنی متقاضی خدمت پرداخت یاری، می تواند با مراجعه به کتابچه جامع الزامات پرداخت یاری، از نحوه پیاده سازی وب سرویس ها، مطلع گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم آمادگی برای پیاده سازی پروتکل های وب سرویس در بازه زمانی یک ماهه، پرداخت یار مجددا در صف ورود درخواست خدمت پرداخت یاری قرار می گیرد. حداقل زمان برای دستیابی به فرصت مجدد ۶ ماه می باشد.

۷-۲-۵- در صورت موفقیت آمیز بودن فرایند آزمون پیاده سازی وب سرویس ها، شرکت شاپرک مراتب تایید و مرحله آزمون فایل گذاری تسویه را از طریق آدرس پست الکترونیک Pardakhtyar@shaparak.com به متقاضی خدمت پرداخت یاری اعلام می نماید.

تبصره ۴: نحوه تبادل فایل های تسویه، مطابق با مستند "الزامات فنی پرداخت یاران" (پیوست ۴) انجام می گیرد.

۸-۲-۵- در این مرحله، کلیدهای خصوصی و عمومی با شرکت شاپرک تبادل می گردند. نماینده فنی متقاضی خدمت پرداخت یاری مسئول تبادل و حفظ کلیدهای امنیتی عمومی / خصوصی می باشد. در تبادل کلید موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

- حفاظت از کلید و ساز و کار نگهداری آن توسط نماینده فنی متقاضی خدمت پرداخت یاری باید مشخص گردد.
- در صورت مفقودی کلیدی عمومی شاپرک، متقاضی خدمت پرداخت یاری می تواند با ارائه دلایل منطقی و مدارک مثبت نسبت به درخواست تولید مجدد کلید عمومی اقدام نماید. در صورت مفقودی کلید عمومی و خصوصی، متقاضی خدمت پرداخت یاری موظف است موضوع را بلافاصله به شرکت شاپرک اعلام نماید. لازم به ذکر است تولید کلید زمان بر بوده و باید در حفظ آن دقت شود.

- مسئولیت هرگونه سوء استفاده از نام کاربری و کلمه عبور بر عهده متقاضی خدمت پرداخت یاری می باشد.

- ۵-۲-۹- متقاضی خدمت پرداخت یاری درخواست کتبی تخصیص حساب ویژه پرداخت یاری را برای شرکت شاپرک ارسال می نماید.
- ۵-۲-۱۰- شرکت شاپرک، به صورت کتبی متقاضی خدمت پرداخت یاری را به منظور تخصیص حساب ویژه پرداخت یاری به بانک ارائه دهنده خدمت پرداخت یاری معرفی می نماید.
- ۵-۲-۱۱- بانک ارائه دهنده خدمت پرداخت یاری، طی نامه ای شماره شبا و حساب ویژه پرداخت یاری را به شرکت شاپرک اعلام می نماید.
- ۵-۲-۱۲- همچنین متقاضی خدمت پرداخت یاری، طی نامه رسمی اطلاعات شماره حساب تسویه کارمزد را به شرکت شاپرک اعلام می نماید.
- ۵-۲-۱۳- اصل نامه معرفی نامه بانک مبنی بر معرفی حساب ویژه پرداخت یاری به همراه اصل نامه معرفی شبای تسویه کارمزد به دبیرخانه شرکت شاپرک تحویل می گردد.
- ۵-۲-۱۴- در این مرحله همچنین، شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت برای هر پذیرنده پشتیبانی شده، کد پایانه و کد پذیرندگی یکتا تخصیص داده و به متقاضی خدمت پرداخت یاری اعلام می نماید.
- ۵-۲-۱۵- برای دسترسی به FTPS شاپرک، نماینده متقاضی خدمت پرداخت یاری می بایست به صورت حضوری برای دریافت نام کاربری و کلمه عبور مراجعه نماید. برای هماهنگی هر چه بیشتر نماینده متقاضی خدمت پرداخت یاری می تواند با کارشناسان نظارت بر پذیرندگان شاپرک تماس حاصل نمایند.
- تبصره ۵: بدیهی است تسریع در پیاده سازی و طی نمودن موفقیت آمیز روال های فنی و مرحله آزمون از طرف متقاضی پرداخت یاری، روند اخذ مجوز فعالیت پرداخت یاری را تسهیل خواهد نمود.

۵-۳- مرحله عملیاتی

- ۵-۳-۱- پس از موفقیت آمیز بودن مرحله آزمون، متقاضی خدمت پرداخت یاری به عنوان شرکت پرداخت یار شناخته می شود.
- ۵-۳-۲- اولین مرحله برای ورود به فاز عملیاتی انجام آزمون End to End برای تعریف پذیرنده واقعی می باشد. در این مرحله تبادل تراکنش های مالی انجام شده، نحوه قرارگیری فایل تسویه در مسیر FTFS، عملیات تسویه و همچنین واریزی کارمزدها در محیط واقعی انجام می گیرد.

ساعات فایل گذاری و انجام عملیات تسویه به شرح زیر می باشد:

| ردیف | شرح | ساعت مجاز |
|------|--|--|
| ۱ | مهلت قرار دادن فایل در مسیر | ساعت ۰۰:۰۱ بامداد روز قبل الی ۸:۳۰ صبح |
| ۲ | دریافت فایل و آغاز به پردازش | ۸:۳۰ صبح |
| ۳ | پاسخ به فایل تسویه | ساعت ۹/۳۰ الی ۱۰ |
| ۴ | اطلاعات دستور پرداخت و ارسالی به بانکها برای پایای تسویه | ساعت ۱۰ الی ۱۰/۳۰ |
| ۵ | اطلاعات دستور پرداخت و ارسالی به بانکها برای ساتنای تسویه ^۱ | ساعت ۱۱ الی ۱۱/۳۰ |
| ۶ | واریز به حساب پذیرنده | ساعت ۱۴ الی ۱۴/۳۰ |

۵-۳-۳- سامانه ها

- شرکت پرداخت یار می بایست به منظور تعریف پذیرنده پشتیبانی شده در سوئیچ/سوئیچ های (حداقل یک سوئیچ) شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت طرف قرارداد، نسبت به تعریف پذیرنده پشتیبانی شده خود اقدام نماید. (شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت مطابق با "پروتکل وب سرویس پروتکل وب سرویس دریافت و پاسخ به درخواست های متقاضیان در سامانه جامع پذیرندگان توسط شرک های ارائه دهنده خدمات پرداخت" پرداخت یار را در سامانه جامع تعریف می نماید. تبصره ۶: اطلاعات مورد نیاز برای درج اطلاعات پذیرنده پشتیبانی شده کد صنف و معین صنف و نوع پایانه می باشد و ارائه سایر اطلاعات پذیرنده پشتیبانی شده به شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت الزامی نیست.
- همچنین، اطلاعات مالی مربوط به تسویه با پرداخت یاران، در سامانه حسابداری شاپرک (مرحله آزمون) ثبت می گردد.
- شرکت پرداخت یار به منظور پیگیری، بررسی و رفع مشکلات تعریف پذیرنده پشتیبانی شده در سامانه جامع پذیرندگان شاپرک می تواند با هماهنگی قبلی با کارشناسان نظارت بر پذیرندگان شاپرک به شرکت مراجعه نموده و فایل آموزشی را دریافت نمایند.
- درج دسته ای پذیرندگان پشتیبانی شده بر اساس " پروتکل ثبت و پیگیری درخواست های متقاضیان در سامانه جامع پذیرندگان توسط شرکت های پرداخت یار" صورت گرفته و منوط به موارد زیر می باشد:
 - تعریف پذیرنده در سوئیچ شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت
 - تعریف پذیرنده در سامانه جامع پذیرندگان شاپرک

^۱ - در صورت هر گونه اختلال در سرویس پایا، از سرویس ساتنا به صورت جایگزین استفاده خواهد شد.

- سامانه‌های مغایرت‌گیری و فنی شرکت پرداخت یار می‌بایست در مالکیت مادی و معنوی شرکت پرداخت یار باشد.
- با توجه به آزمون‌های انجام شده و رفع مشکلات احتمالی، مسئولیت هرگونه فایل‌گذاری اشتباه بر عهده شرکت پرداخت یار خواهد بود.

تبصره ۷: هرگونه اهمال و سهل‌انگاری در حفظ امنیت کلیدهای عمومی و خصوصی و سایر روال‌های پیاده‌سازی در مرحله عملیاتی و ارائه خدمت پرداخت‌یاری، مشمول جرایم از قبیل محدودیت‌هایی در انجام تراکنش، محدودیت در تعریف پایانه و یا جرایم مالی برای شرکت پرداخت یار خواهد بود.

۴-۳-۵- عقد موافقتنامه با شاپرک

پس از انجام موفقیت‌آمیز مرحله آزمون، شرکت پرداخت یار مطابق با فصل هفتم کتابچه جامع الزامات پرداخت‌یاری تحت عنوان " ضوابط و مقررات انعقاد قرارداد میان شرکت پرداخت یار و شرکت شاپرک " نسبت به انعقاد قرارداد با شرکت شاپرک اقدام می‌نماید. شرکت پرداخت یار به منظور پیگیری در خصوص قراردادهای فیما بین می‌تواند با کارشناسان واحد نظارت تماس حاصل نماید.

۵-۳-۵- ثبت نام در سایت شاپرک

در مرحله آخر نیز، نام شرکت پرداخت یار به منزله اعتبار در ارائه خدمات درگاه پرداخت اینترنتی در سایت شاپرک درج می‌گردد.

۴-۵- کارمزد پرداخت یاران

پرداخت کارمزد از طریق شماره شبا حساب اعلامی پرداخت یار به شاپرک و مطابق با نظر واحد نظارت صورت می‌گیرد.

۵-۵- قوانین، مقررات و الزامات پرداخت یاران

۵-۵-۱- کلیه قوانین، مقررات و الزامات مربوط به پرداخت یاران در کتابچه جامع الزامات پرداخت یاری گردآوری شده است که شامل اسناد بالادستی بانک مرکزی، مستندات اجرایی، فنی و امنیتی، الگوی موافقتنامه ارائه خدمات پرداخت یاری، تعهدنامه پذیرش ریسک و کلیه پروتکل‌های فنی و سرویس می‌باشد. لازم به ذکر است جهت راهنمایی هر چه بیشتر و رفع مشکلات، شرکت

پرداخت یار می تواند با هدایت کارشناسان نظارت بر پذیرندگان شاپرک از طریق کارشناسان توسعه و تدوین الزامات شبکه پرداخت راهنمای لازم را دریافت نمایند.

۵-۶- الزامات امنیتی شاپرک

۵-۶-۱- چگونگی پوشش الزامات امنیتی اطلاعات شاپرک با جزییات کامل در فصل ۸ کتابچه جامع الزامات پرداخت یاری ذکر شده است که شرکت پرداخت یار موظف است آن را پیاده سازی نماید. شرکت پرداخت یار می تواند با هدایت کارشناسان نظارت بر پذیرندگان شاپرک از طریق کارشناسان امنیت اطلاعات شاپرک، راهنمای لازم را دریافت نمایند.

۵-۷- احکام قضایی

۵-۷-۱- به منظور پیگیری از وضعیت مسدودی و عدم مسدودی پذیرندگان پشتیبانی شده بر اساس احکام قضایی، شرکت پرداخت یار می تواند از طریق کارشناسان نظارت بر فعالیت پذیرندگان شاپرک اطلاعات لازم را کسب نمایند.

چارچوب احراز صلاحیت شرکت‌های متقاضی ارائه خدمات پرداخت‌یاری

چارچوب طرح‌های کسب و کاری متقاضیان، باید حداقل سرفصل‌های زیر را پوشش داده باشد:

۱-۱- اطلاعات هویتی و شناسایی کسب و کار

- ۱-۱-۱- توصیف کسب و کار پیشنهادی با توجه به نقش‌های معرفی شده توسط بانک مرکزی ج.ا.ا. در سند «سیاست بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در خصوص فناوری مالی».
- ۱-۱-۲- در صورتی که متقاضی بیش از یک نقش از نقش‌های معرفی شده توسط بانک مرکزی ج.ا.ا. را برای خود متصور باشد باید علاوه بر تشریح مدل و نحوه کارکرد نقش موردنظر، ارتباط آن را با نقش پرداخت‌یاری مشخص نماید.
- ۱-۱-۳- شرح کسب و کار پیشنهادی در قالب «بوم مدل کسب و کار» یا هر روش استاندارد دیگر.
- ۱-۱-۴- دامنه کسب و کار و مقررات و قوانین حاکم بر آن.

۲-۱- سرمایه و سهامداران

- ۲-۱-۱- رزومه اعضای هیئت مدیره شرکت، سهامداران و ترکیب سهامداری.
- ۲-۱-۲- صورت وضعیت مالی کسب و کار (در صورت وجود سابقه فعالیت، اطلاعات مربوط به دو سال پایانی ارائه گردد).
- ۲-۱-۳- گزارش بودجه پیش‌بینی شده برای دو سال آتی.
- ۲-۱-۴- اطلاعات مربوط به دارایی‌ها و سرمایه جاری.

۳-۱- منابع انسانی

- ۳-۱-۱- افراد کلیدی شرکت متقاضی خدمت پرداخت‌یاری، مدیران و کارشناسان، باید دارای دانش فنی کافی در زمینه فعالیت مربوطه باشند.
- ۳-۱-۲- شرکت پرداخت‌یار باید حداقل از کارشناسان حوزه مالی، اداری، کارشناس مرکز پاسخگویی به مشتریان، کارشناس امنیت، مدیر دیتا بیس و شبکه، واحد حقوقی و کارشناسان امور پذیرندگان و عملیات بهره‌مند باشد.

۳-۳-۱- شرکت موظف است هر ساله گزارش حسابرسی و بازرسی قانونی را در پایان سال مالی ارائه نماید.

۴-۳-۱- نماینده فنی شرکت پرداخت‌یار باید کارشناس تمام وقت و دارای تعهد ضمن خدمت برای پیاده‌سازی وب‌سرویس‌ها و خدمات پشتیبانی بوده و به شرکت دیگری به طور همزمان خدمت ارائه ننماید.

۵-۳-۱- سیاست‌ها و فرآیندها شامل اساسنامه شرکت (با موضوع فعالیت مرتبط با حوزه انفورماتیک)، سیاست‌های اجرایی و مدیریت منابع انسانی.

۴-۱- فروش و بازاریابی

۱-۴-۱- مطالعه بازار، خدمات قابل ارائه، برآورد ریسک‌ها و تهدیدات اساسی، نقاط قوت و ضعف و روش‌های قیمت‌گذاری خدمات.

۲-۴-۱- مشتریان بالقوه یا بالفعل، تأمین‌کنندگان و شرکا، برنامه تبلیغات و توسعه کسب و کار، ارزش‌گذاری خدمات و شیوه‌های ارائه خدمت، کانال‌های ارتباطی.

۵-۱- برنامه عملیات اجرایی

۱-۵-۱- نیازمندی‌های اجرایی کسب و کار شامل تجهیزات و زیرساخت‌ها مانند محل شرکت، زیرساخت‌های فناوری و سخت‌افزار و نرم‌افزار و نحوه تأمین آن و نیازمندی‌های عمومی.

۲-۵-۱- برنامه زمانبندی پیاده‌سازی مدل پرداخت‌یاری از دیدگاه فنی و کسب و کاری.

تبصره ۱: بدیهی است در صورت مغایرت طرح کسب و کاری با فعالیت شرکت پرداخت‌یار و همچنین مغایرت با قوانین، پروتکل‌های فنی و الزامات شرکت شاپرک، مجوز فعالیت شرکت مذکور لغو و توافقنامه پرداخت‌یار با شرکت شاپرک به صورت یک‌طرفه ملغی می‌گردد.
تبصره ۲: در صورت تغییر فعالیت یا نیاز به بروزرسانی طرح کسب و کاری، مراتب باید فوراً به اطلاع شرکت شاپرک و شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت رسیده و طرح کسب و کاری جدید برای تأیید مجدد به شرکت شاپرک ارسال گردد.

۶-۱- سایر الزامات

۱-۶-۱- شرکت پرداخت‌یار باید در قالب شرکت تجاری ثبت شده و وفق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و با موضوع مرتبط در حوزه خدمات پرداخت فعالیت نماید.

- ۱-۶-۲- اعضای هیات مدیره و مدیرعامل شرکت متقاضی پرداخت یاری باید فاقد سوء پیشینه موثر کیفری باشند.
- ۱-۶-۳- هیچ یک از اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت متقاضی پرداخت یاری نباید بدهی معوق به نظام بانکی جمهوری اسلامی ایران داشته یا دارای سابقه موثر چک برگشتی باشند.
- ۱-۶-۴- اخذ مجوزهای لازم از پلیس فضای تولید و تبادل اطلاعات (فتا) الزامی است.
- ۱-۶-۵- شرکت باید دارای مکان فیزیکی مشخص جهت انجام فعالیت‌های تجاری باشد.
- ۱-۶-۶- ارائه سند مالکیت و یا قرارداد بلند مدت اجاره برای محل فعالیت شرکت پرداخت یار الزامی است.
- ۱-۶-۷- شرکت پرداخت یار باید برای ارائه خدمات و ممانعت از هر گونه قطع سرویس از سایت پشتیبان بهره‌مند گردد تا در صورت بروز مشکل ارائه خدمت دسترس پذیر باشد.
- ۱-۶-۸- ارزش دارایی‌های مشهود و نامشهود در استاد حسابداری به طور شفاف مشخص باشد.
- ۱-۶-۹- پایبندی به قانون ۱۸۶ مالیات‌های مستقیم^۱ برای کسب و کار پرداخت یاری الزامی است.

^۱ ماده ۱۸۶- صدور یا تجدید یا تمدید کارت بازرگانی و پروانه کسب یا کار اشخاص حقیقی یا حقوقی از طرف مراجع صلاحیت‌دار منوط به ارائه گواهی از اداره امور مالیاتی ذریبط مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیاتی قطعی شده می‌باشد و در صورت عدم رعایت این حکم مسئولان امر نسبت به پرداخت مالیات‌های مزبور با مودی مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

تبصره ۱- اعطای تسهیلات بانکی به اشخاص حقوقی و همچنین صاحبان مشاغل از طرف بانکها و سایر موسسات اعتباری منوط به اخذ گواهی‌های ذیل خواهد بود:

۱- گواهی پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیاتی قطعی شده.

۲- گواهی اداره امور مالیاتی مربوط مبنی بر وصول نسخه‌ای از صورت‌های مالی ارائه شده به بانکها و سایر موسسات اعتباری.

ضوابط اجرایی این تبصره توسط سازمان امور مالیاتی کشور و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- به سازمان امور مالیاتی کشور اجازه داده می‌شود مبلغی معادل یک در هزار درآمد مشمول مالیات قطعی شده صاحبان درآمد مشاغل را وصول و در حساب مخصوص در خزانه منظور نموده تا در حدود اعتبارات مصوب بودجه سالانه به تشکلهای صنفی و مجامع حرفه‌ای که در امر تشخیص و وصول مالیات همکاری می‌نمایند پرداخت نماید. وجوه پرداختی به استناد این ماده از شمول مالیات و کلیه مقررات مغایر مستثنی است.

تبصره ۳- سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است، اسامی مدیران موسسات و شرکتهایی که بدهی مالیاتی اعم از مالیات مستقیم و مالیات بر ارزش افزوده دارند و همچنین اسامی هر یک از مدیران عامل و اعضای هیات مدیره موسسات و شرکتهای که به علت صدور اسناد (صورت‌حساب) مبتنی بر انجام معاملات غیرواقعی در نظام اقتصادی از جمله امور مالی و مالیاتی کشور محکومیت قطعی یافته‌اند را به همراه مشخصات آنان به اداره ثبت شرکتهای اعلام کند.

اداره مذکور موظف است ثبت شرکت یا موسسه به نام این اشخاص و همچنین ثبت عضویت آنها در هیات مدیره آن شرکت و سایر شرکتهای و موسسات را برای بدهکاران مالیاتی منوط به تعیین تکلیف و اخذ مفاصاحساب مالیاتی از سازمان امور مالیاتی کشور کند.

در تخلف صدور اسناد (صورت‌حساب) مبتنی بر انجام معاملات غیرواقعی مندرج در این ماده نیز اداره ثبت شرکتهای موظف است از انجام ثبت شرکت یا موسسه به نام اشخاص یادشده و همچنین ثبت عضویت آنها در هیات مدیره آن شرکت و سایر شرکتهای و موسسات به مدت سه سال خودداری کند.

تبصره ۴- سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است فهرست اشخاص حقوقی را که طی پنج‌سال فاقد فعالیت تلقی می‌شوند به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور اعلام کند. سازمان مذکور مکلف است از تاریخ اعلام سازمان امور مالیاتی کشور ثبت هر گونه تغییرات در مورد این اشخاص را منوط به اخذ مفاصاحساب مالیاتی سازمان امور مالیاتی کشور کند.

راهنمای اجرای آزمون متقاضیان پرداخت یاری

۱- مقدمه

این پیوست شامل راهنمای اجرای فرآیند آزمون فنی شرکت‌های متقاضی می‌باشد. متقاضیانی که مدارک آن‌ها توسط مدیریت نظارت بر شبکه پرداخت شرکت شاپرک تایید شده است می‌توانند از این راهنما جهت انجام مراحل آزمون فنی بهره‌برداری نمایند. به منظور آشنایی بیشتر متقاضیان با فرآیند آزمون، جلسه‌های توجیهی فنی/کسب‌وکاری توسط شرکت شاپرک برگزار می‌گردد که در آن‌ها روال‌های عمومی، فنی، کسب‌وکاری، اجرای آزمون و عملیات پرداخت‌یاری شرح داده می‌شود. متقاضیان جهت شرکت در جلسات فوق‌الذکر باید درخواست خود را به مدیریت نظارت بر شبکه پرداخت ارسال نمایند.

۱-۱- گام نخست: مطالعه مستندات

در گام نخست لازم است متقاضیان مستندات فنی و کسب‌وکاری پرداخت‌یاری را از وبسایت رسمی شرکت شاپرک به آدرس <https://shaparak.ir> دانلود و به‌دقت مطالعه نمایند.

۱-۲- گام دوم: مرحله شروع آزمون

۱-۲-۱- متقاضی باید اطلاعات نماینده فنی خود شامل نام و نام خانوادگی، شماره تلفن ثابت، شماره تلفن همراه، آدرس ایمیل، آدرس اینترنتی Static و Valid برای برقراری ارتباط شبکه‌ای را به شرکت شاپرک ارائه نماید.

۱-۲-۲- متقاضی همچنین باید اطلاعات زیر را به آدرس ایمیل PFregistration@shaparak.com و با موضوع «تعریف پرداخت‌یاری تستی» ارسال نماید.

۱- شناسه ملی ۱۱ رقمی شرکت (داده حقیقی)

۲- شماره ثبت شرکت (داده حقیقی)

۳- تاریخ ثبت (داده حقیقی)

۴- کد پستی دفتر شرکت (کد پستی معتبر تستی)

۵- کد ۹ رقمی سوئیچ پرداخت ارائه سرویس (داده حقیقی از شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت طرف قرارداد دریافت گردد)

۶- کد پذیرندگی ۱۵ رقمی پرداخت‌یاری (داده تستی)

۷- نوع و شماره ۸ رقمی پایانه به ازای هر نوع پایانه مورد پشتیبانی (داده تستی)

۸- شماره شبای مسدودی پرداخت یار (شماره شبای معتبر غیر مرتبط با فرایند پرداخت یاری)

۹- شماره شبای کارمزد پرداخت یار (شماره شبای معتبر غیر مرتبط با فرایند پرداخت یاری)

۱-۲-۳- پس از دریافت مشخصات بالا، شرکت شاپرک اقدام به تعریف دسترسی متقاضی در محیط آزمون شاپرک نموده و مشخصات

دسترسی به وب سرویس ها شامل نام کاربری و کلمه عبور را از طریق ایمیل به متقاضی ارسال می کند.

۱-۲-۴- لازم به ذکر است، متقاضیانی که قبلاً دسترسی VPN دریافت نموده اند، صرفاً باید نسبت به ارسال داده های این مرحله و

تعریف در محیط تست سامانه جامع پذیرندگان شاپرک اقدام نمایند. متقاضیانی که نام کاربری و رمز عبور جهت دسترسی به

سرویس های سامانه جامع پذیرندگان را دریافت نموده اند، صرفاً با استفاده از آدرس زیر می توانند به محیط تستی سرویس ها

دسترسی داشته باشند.

مسیر دسترسی متقاضیان جهت فراخوانی سرویس ها در محیط تستی سامانه جامع پذیرندگان به شرح ذیل است:

Base Address: <http://۱۹۲,۱۶۸,۲۵۰,۱۰۰:۹۰۹۵/merchant>

۱-۲-۵- شرکت شاپرک مشخصات و اطلاعات اکانت VPN تولید شده مختص به هر متقاضی که به صورت فایل آرشیو (RAR File)

رمزنگاری شده می باشد را به ایمیل نماینده فنی متقاضی ارسال می نماید. ذکر این نکته ضروری است که آدرس ایمیل نماینده

رسمی صرفاً باید ذیل دامین رسمی شرکت متقاضی تعریف شده باشد. همچنین رمز عبور فایل رمزنگاری شده، شماره تلفن همراه

نماینده فنی متقاضی است که مطابق اطلاعات ارائه شده از طرف متقاضی و با قالب ۰۹XXXXXXXX می باشد.

۱-۲-۶- متقاضی از زمان دریافت اطلاعات اکانت می تواند اقدام به اتصال و برقراری ارتباط نماید و در صورت بروز هرگونه مشکل و یا

سؤال مراتب را ضمن درج مشخصات ارتباطی (شامل نام و شماره تلفن و نام شرکت متقاضی) به آدرس ایمیل

pardakhtyar@shaparak.com ارسال نماید.

۱-۲-۷- همزمان با اتصال موفق به VPN، لازم است شرکت های متقاضی با اولویت بالا اقدام به نهایی سازی زیرساخت های نرم افزاری

جهت آمادگی به منظور شروع تست نمایند.

برای اطمینان از صحت عملکرد اتصال VPN، راه حل پیشنهادی، Telnet نمودن به EndPoint های ارائه شده در بند (۳-۸-۲) «فرایند آغاز

به فعالیت پرداخت یاران در شبکه پرداخت الکترونیکی کشور» می باشد.

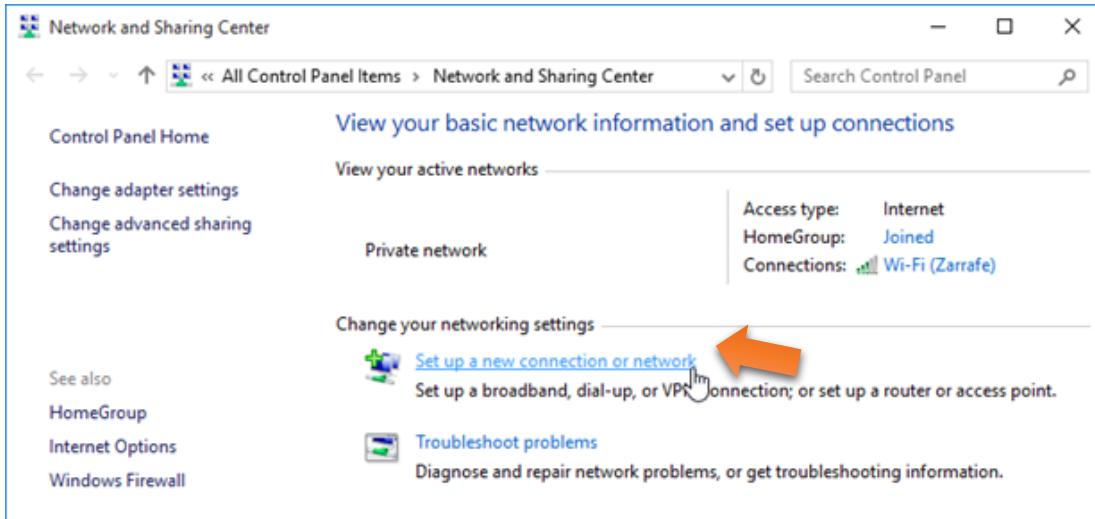
۱-۳-۳- گام سوم: ایجاد **VPN New Connection** و اتصال به آن

۱-۳-۱- ساخت L2TP/IPSEC Connection در سیستم عامل Windows

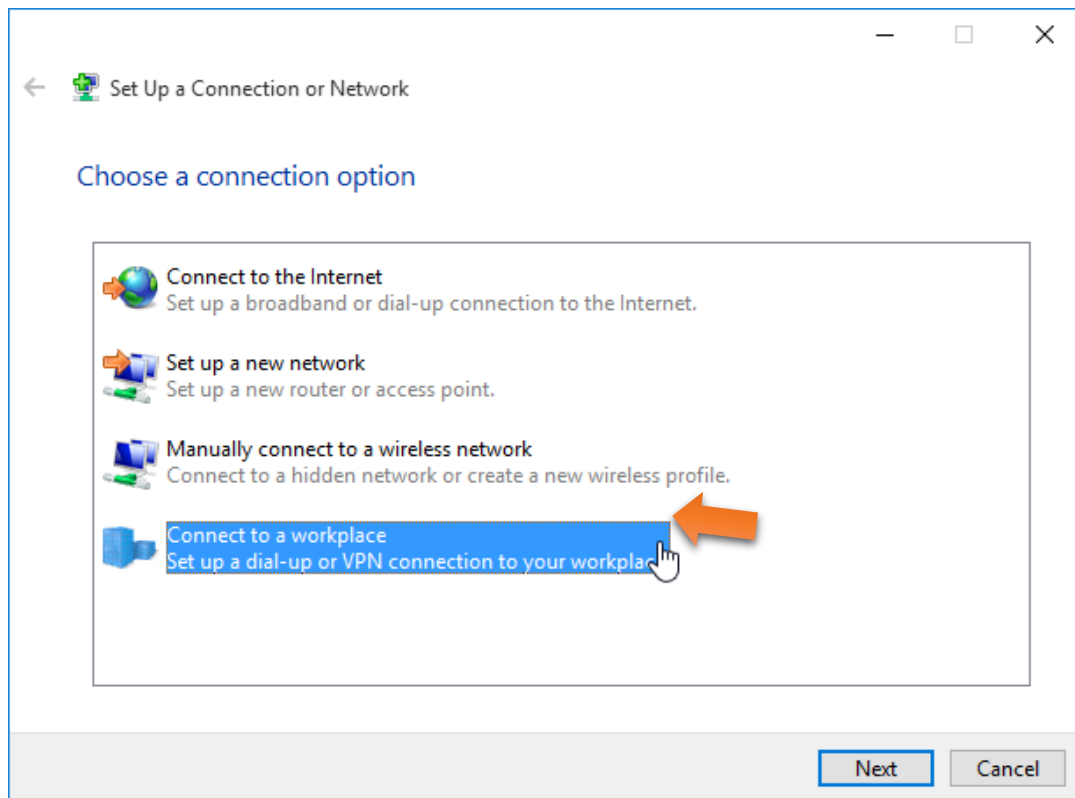
شرکت پرداخت یار به منظور ساخت L2TP/IPSEC Connection در سیستم عامل Windows باید مراحل زیر را طی نماید:

۱. ابتدا وارد Control Panel و سپس Network and Sharing Center را اجرا نمایید.

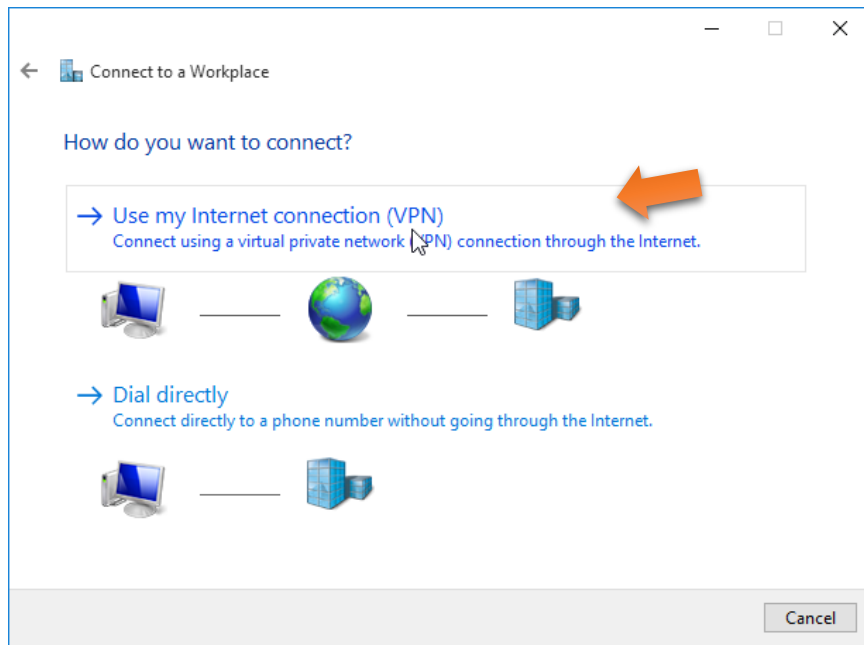
۲. بر روی لینک Set up a new connection or network کلیک کنید.



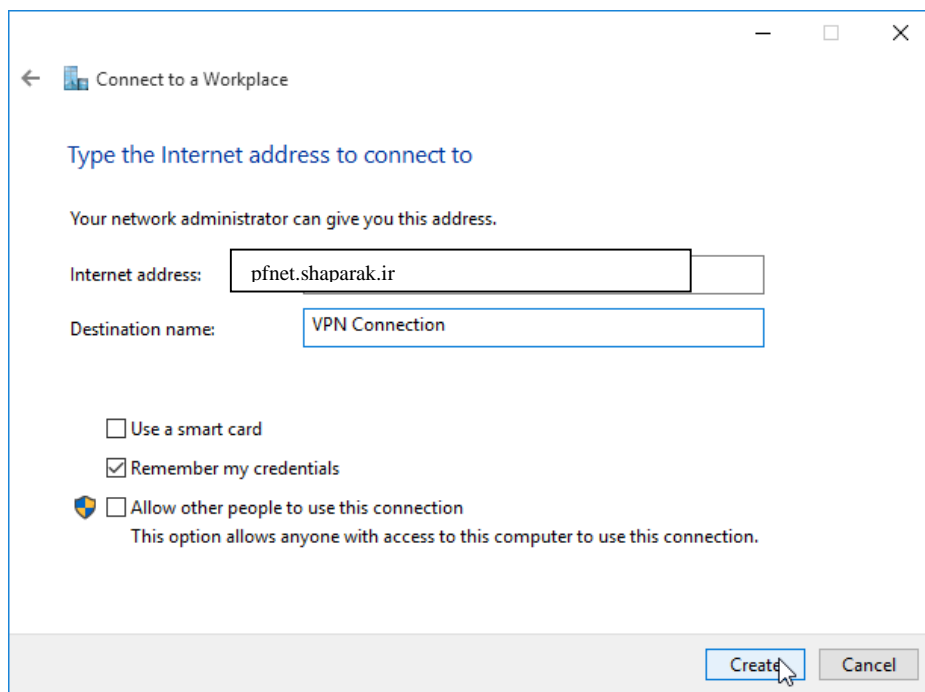
۳. در ادامه گزینه Connect to a workplace را انتخاب و سپس بر روی Next کلیک کنید.



۴. با انتخاب گزینه Use my Internet connection مراحل ایجاد کانکشن را ادامه دهید.



۵. در ادامه باید آدرس IP مربوط به سرور VPN و یک نام برای کانکشن وارد نمایید و در انتها بر روی Create کلیک کنید.



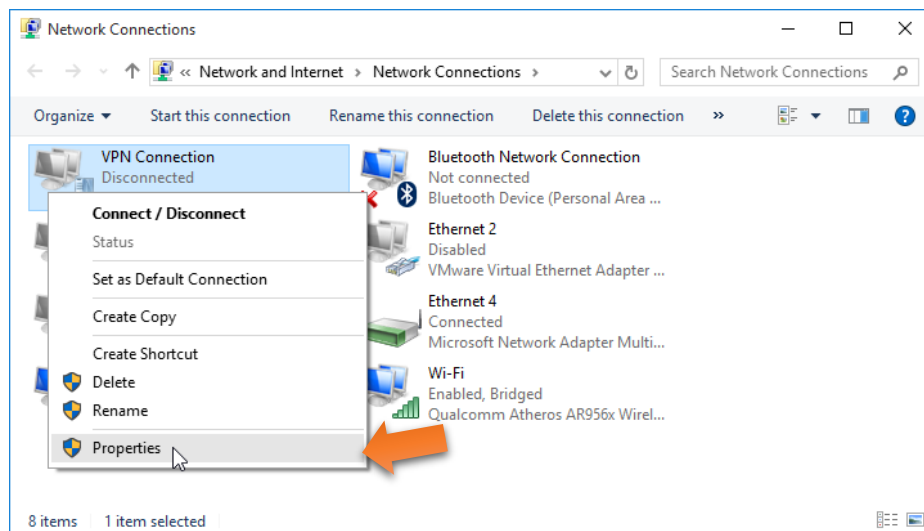
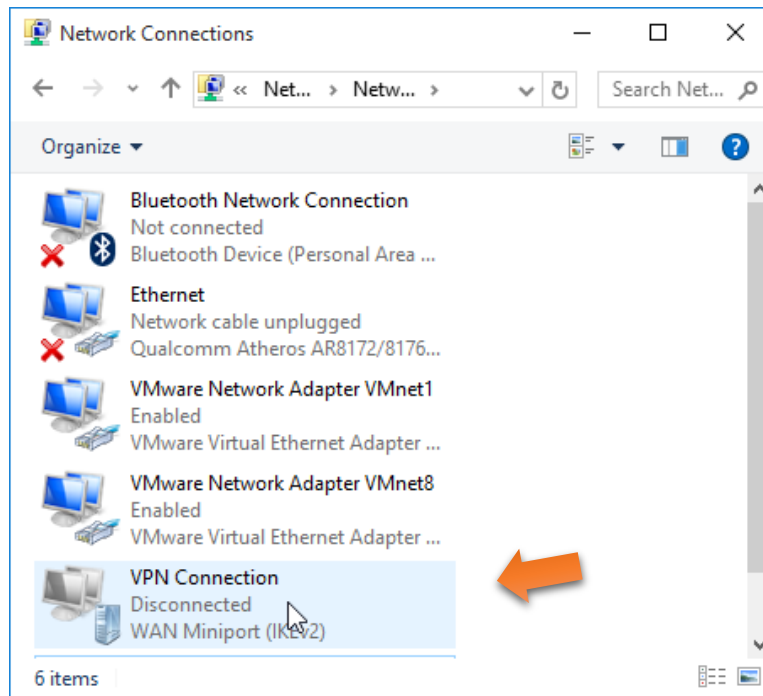
۶. بعد از ایجاد کانکشن VPN می‌توانید تنظیمات مربوط به آن را بررسی کرده و تغییرات زیر را اعمال نمایید.

۷. برای دسترسی به تنظیمات VPN کافی است تا مراحل زیر را انجام دهید:

۸. ابتدا از Control Panel برنامه Network and Sharing Center را اجرا کرده و سپس از منوی سمت چپ

بر روی لینک Change adapter settings کلیک کنید.

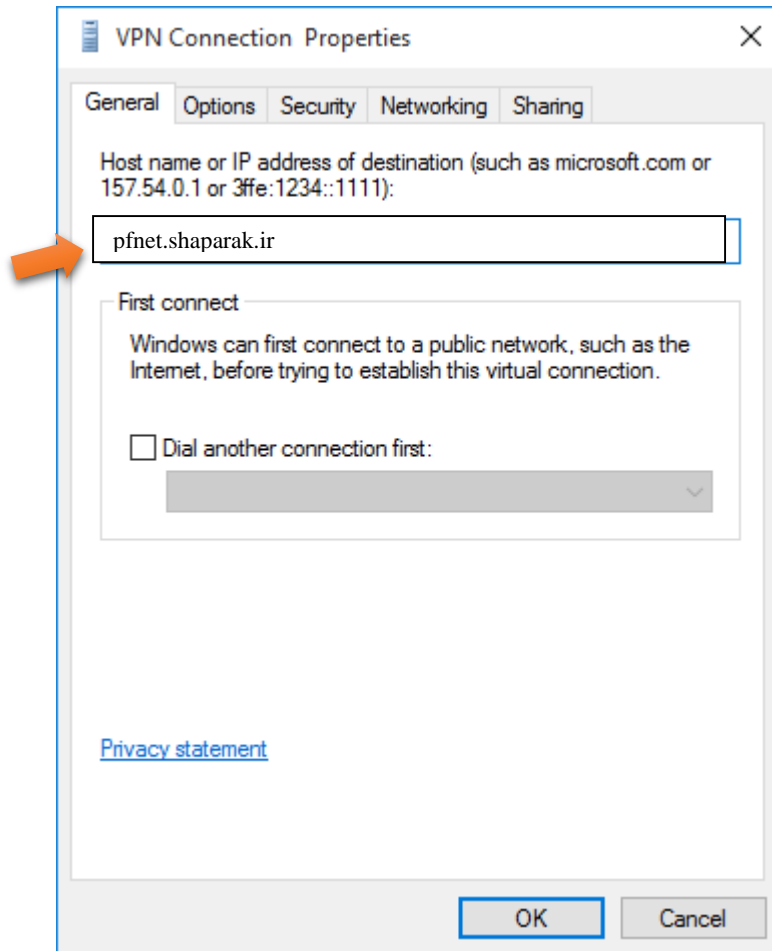
۹. در پنجره ظاهر شده بر روی VPN مورد نظر راست کلیک کرده و سپس گزینه Properties را انتخاب کنید.



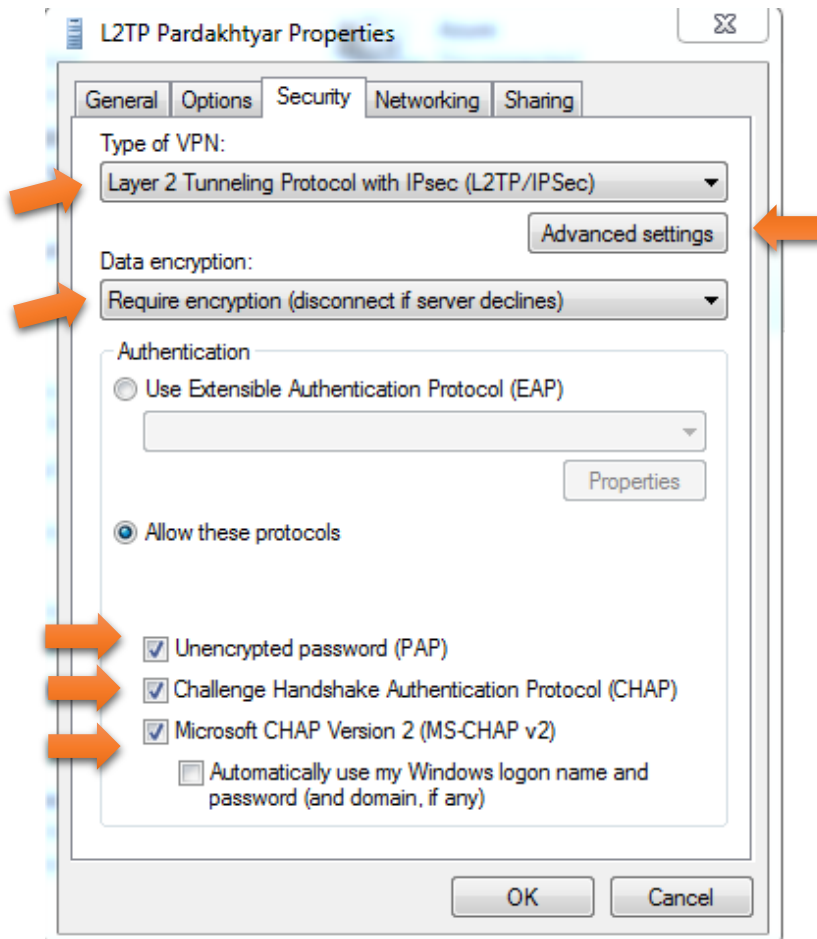
۱۰. در پنجره باز شده چندین سربرگ وجود دارد که در شکل زیر قابل مشاهده است.

۱۱. در سربرگ General آدرس domain name را با آدرس دریافتی از پروفایل مقایسه نمایید و از درستی آن اطمینان

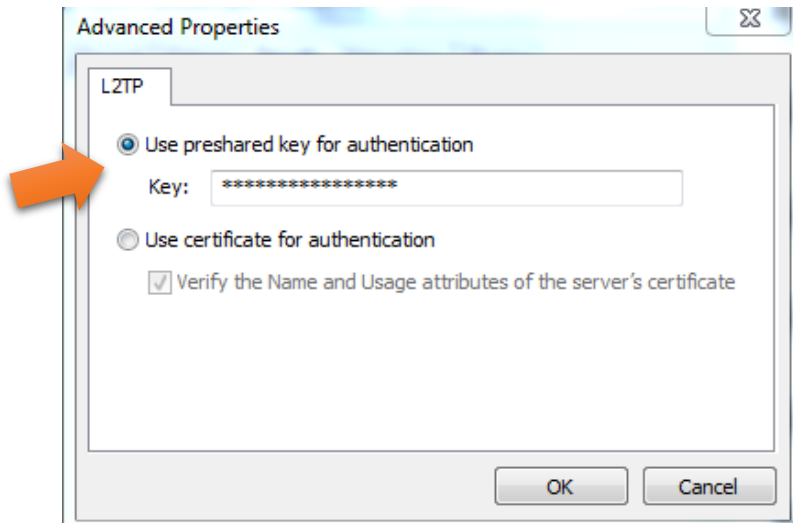
یابید.



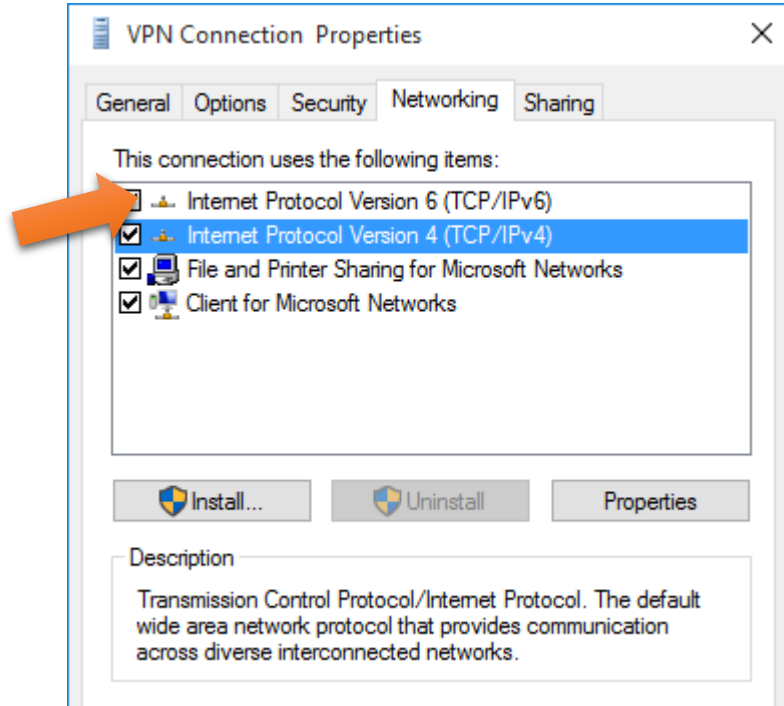
۱۲. در سربرگ Security نوع پروتکل را به صورت زیر انتخاب نمایید.



۱۳. دکمه advanced Setting را فشرده و preshared Key را در پنجره باز شده وارد نمایید.



۱۴. در سربرگ Networking میتوان تنظیمات TCP/IP وارد شده و با انتخاب Internet Protocol Version ۴ دکمه properties را فشار دهید.

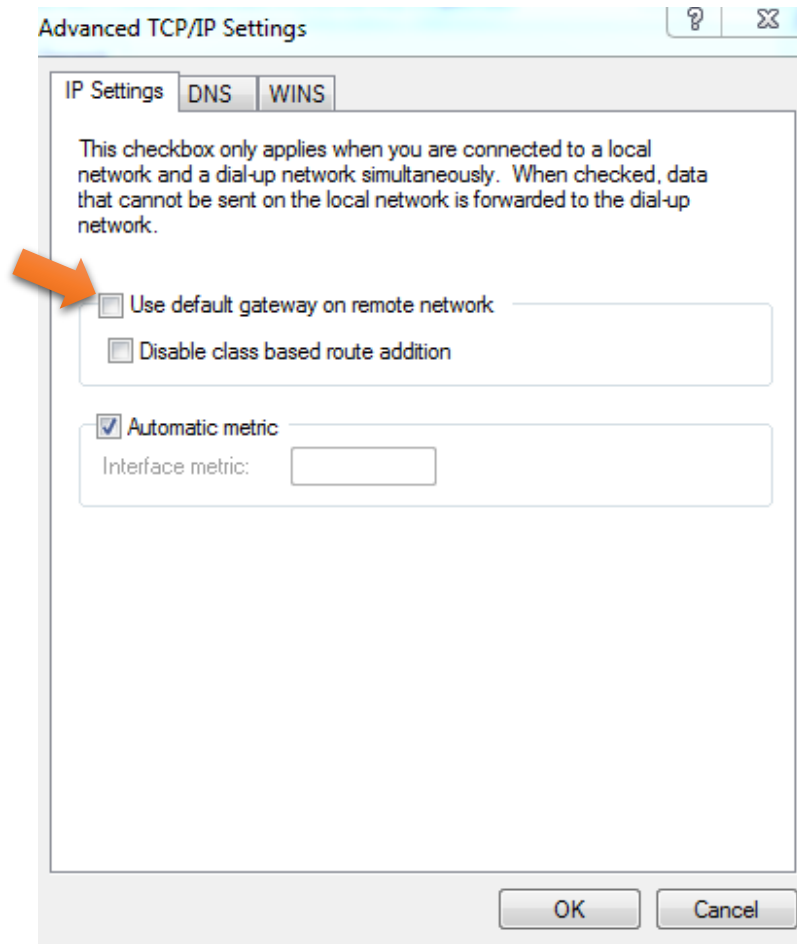


۱۵. بعد از ورود به properties ، دکمه advanced را انتخاب کنید.

The image shows a 'General' tab in a network configuration window. It contains the following elements:

- General** (tab title)
- Text: "You can get IP settings assigned automatically if your network supports this capability. Otherwise, you need to ask your network administrator for the appropriate IP settings."
- Radio button: Obtain an IP address automatically
- Radio button: Use the following IP address: (with an IP address input field below it)
- Radio button: Obtain DNS server address automatically
- Radio button: Use the following DNS server addresses: (with 'Preferred DNS server' and 'Alternate DNS server' input fields below it)
- Button: **Advanced...** (highlighted with an orange arrow)
- Buttons: **OK** and **Cancel** (at the bottom)

۱۶. لطفا تیک گزینه use default gateway on remote network را بردارید تا مشکل اتصال به سرورهای ریموت حل گردد.



۱-۳-۲- ساخت L2TP/IPSEC Connection در سیستم عامل Linux

برای ایجاد Connection بر روی سیستم عامل لینوکس می‌بایست دو package به نام‌های strongswan یا

openswan و xl2tpd را بر روی سیستم عامل خود نصب نمایید.

- در زمان اعمال تنظیمات در صورت مشاهده X ، اطلاعات ارائه شده در پروفایل دریافتی از شاپرک را جایگزین X ها نمایید.

- در زمان اعمال تنظیمات در صورت مشاهده y ، آدرس IP خود را جایگزین نمایید.

Red hat Based Linux:

```
yum install strongswan xl2tpd
```

Debian Based Linux:

```
apt-get strongswan xl2tpd
```

بعد از نصب می‌بایست تنظیمات زیر را در فایل‌های config زیر اعمال نمایید:

/etc/ipsec.conf

```
#ipsec.conf - strongSwan IPsec configuration file

config setup

# strictcrlpolicy=yes

# uniqueids = no

#Add connections here.

#Sample VPN connections

conn %default

    ikelifetime=86000s

    keylife=86000s

    rekeymargin=3m

    keyingtries=1

    keyexchange=ikev1

    authby=psk

    ike=3des-aes192-aes256-sha1-md5-modp1024!

    esp=3des-sha1,aes192-sha1,aes256-md5
```

```
conn shaparak
    left=yyy.yyy.yyy.yyy
    right=xxxxxxxxxxxxxx
    auto=add
    type=transport
    leftprotoport=17/1701
    rightprotoport=17/1701
```

/etc/ipsec.secrets

```
:PSK "xxxxxxxxxxxxxxxxxx"
```

/etc/xl2tpd/options.l2tp.client

```
ipcp-accept-local
ipcp-accept-remote
refuse-eap
require-chap
noccp
noauth
mtu 1280
mru 1280
noipdefault
defaultroute
usepeerdns
connect-delay 5000
```

```
name XXXX
```

```
password xxxxxxxxxxxxxx
```

```
/etc/xl2tpd/xl2tpd.conf
```

```
]lac shaparak[
```

```
lns = xxxxxxxxxxxxxx
```

```
ppp debug = yes
```

```
pppoptfile = /etc/ppp/options.l2tpd.client
```

```
length bit = yes
```

۱-۲-۳-۱- سطح دسترسی فایل‌ها و directory های مربوطه می‌بایست ۶۰۰ chmod باشند و اگر بصورت symlink استفاده می‌شود باید در مسیر پکیج StrongSwan قرار گیرد.

۱-۲-۳-۱- ابتدا می‌بایست فایل تنظیمات StrongSwan و سپس باید فایل تنظیمات کنترل xl2tp ساخته شود.

۱-۲-۳-۱- در انتها می‌بایست هر دو سرویس پکیج restart شوند و تنظیمات مورد نظر start شود (به وسیله دستور up در لینوکس با distribution های redhat و debian)

۱-۲-۳-۱- در صورت عدم بروز مشکل، اتصال برقرار شده و ppp۰ در لیست کارت شبکه های لینوکس مورد نظر نمایان می‌گردد. (بررسی با استفاده از دستور ifconfig)

۴-۱- گام چهارم: آزمون سرویس‌های سامانه جامع پذیرندگان شاپرک

۱-۴-۱- سناریوی آزمون سرویس‌ها

برای آزمون سرویس‌های سامانه جامع، لازم است هر یک از متقاضیان تمامی هفت نوع درخواست را به ترتیب زیر ثبت کرده و تا دریافت وضعیت تایید نهایی (۱۴)^۱ درخواست مربوطه را پیگیری و در صورت دریافت خطا، پس از رفع مشکل، درخواست را مجدداً ثبت نماید.

۱. سرویس تعریف مشتری و فروشگاه

^۱ اشاره به جدول «انواع وضعیت‌های درخواست» در مستند «پروتکل وب سرویس‌های ثبت و پیگیری درخواست‌های متقاضیان در سامانه جامع پذیرندگان توسط شرکت‌های پرداخت‌یار» دارد.

۲. سرویس تعریف پذیرندگی (تعریف پایانه جدید)

۳. سرویس تغییر شباهای متصل به پذیرندگی

۴. سرویس غیرفعال سازی پایانه

۵. سرویس فعال سازی مجدد پایانه

۶. سرویس تغییر فروشگاه

۷. سرویس اصلاح اطلاعات

۱-۴-۱-۱- طی فرآیند آزمون سرویس‌ها، لازم است متقاضیان در فیلهای کد ملی، تاریخ تولد، شناسه ملی اشخاص حقوقی، تاریخ ثبت، شماره ثبت، کد پستی، کد صنف، معین صنف و شبای تسویه شاپرکی از داده‌های معتبر استفاده نمایند. ولی برای سایر فیلهای می‌توان از داده‌های تستی با قالب صحیح استفاده نمود.

۱-۴-۱-۲- ساختار سرویس‌ها و کدهای خطای سامانه جامع، مطابق فصل «پروتکل وب سرویس‌های ثبت و پیگیری درخواست‌های متقاضیان در سامانه جامع پذیرندگان توسط شرکت‌های پرداخت‌یار» می‌باشد، لذا لازم است متقاضیان، هنگام مواجهه با خطاهای سرویس، پیش از هر اقدام دیگری ابتدا با توجه به توضیحات مستند فوق‌الذکر جهت رفع خطاها اقدام نمایند.

۱-۴-۱-۳- با پایان آزمون وب سرویس‌ها و دریافت وضعیت تایید نهایی (۱۴) بر روی تمامی انواع درخواست، لازم است متقاضیان تعداد پذیرندگان تستی تعریف شده خود را به عدد چهار برسانند. به عبارت دیگر در پایان آزمون‌های سامانه جامع پذیرندگان، هر متقاضی با فراخوانی سرویس تعریف پذیرندگی، تعداد پذیرندگان تستی ثبت شده خود را به عدد چهار می‌رساند.

۱-۴-۱-۴- جهت تایید پایان موفق آزمون سرویس‌های سامانه جامع پذیرندگان، نماینده فنی متقاضی ایمیلی با عنوان «پایان آزمون سرویس‌های سامانه جامع» به آدرس مذکور در بند (۱-۲-۶) همین فصل ارسال نموده و طی آن ضمن درخواست بررسی و تایید تکمیل آزمون سرویس‌های سامانه جامع پذیرندگان، فایل شبیه‌سازی شده مرجع تسویه را درخواست می‌نماید.

۱-۵- آزمون فایل تسویه

با دریافت فایل واریز پذیرندگان به عنوان مرجع آزمون‌های تسویه - در پایان آزمون سرویس‌های سامانه جامع پذیرندگان- آزمون فایل تسویه به صورت عملی آغاز می‌گردد. طی دوره آزمون هر متقاضی فایل‌های تسویه مربوط به سناریوهای درخواست شده زیر را با نام‌های مندرج در بند (۱-۴-۱)، ساخته و طی ایمیلی با عنوان «فایل‌های تسویه تستی - ۱» به آدرس ایمیل مذکور در بند (۱-۲-۶) همین مستند ارسال می‌کند. شرکت شاپرک نیز فایل‌های ارسال را در بازه‌های زمانی مشخص دریافت کرده و در محیط تستی سامانه تسویه شاپرک پردازش می‌کند و نتایج پردازش فایل‌های دریافتی را در پاسخ به ایمیل‌ها، به متقاضیان باز می‌گرداند. همچنین مواردی که نیازمند

اصلاح و یا تغییر باشد طی ایمیل به متقاضیان اعلام می‌گردد. در صورت نیاز به تولید مجدد هریک از فایل‌ها و رفع اشکالات، نمایندگان فنی متقاضیان، هر بار هر سه فایل حاوی سناریوهای آزمون را - با نام اصلی اولیه- مجدداً از طریق ایمیل به شاپرک ارسال می‌کنند. با هر بار ارسال مجدد فایل‌های تسویه، شمارنده در عنوان ایمیل اضافه می‌گردد و این روند تا جایی که تمامی سناریوهای درخواستی به درستی توسط متقاضی ایجاد شده و مورد تایید شاپرک قرار گیرند تکرار می‌شود.

جدول ۱: سناریوهای موفق آزمون فایل تسویه

| ردیف | کارمزد | کل مبلغ |
|------|----------------|---|
| ۱ | صفر | کل مبلغ موجودی پذیرنده نزد پرداخت یار |
| ۲ | صفر | بخشی از مبلغ موجودی پذیرنده نزد پرداخت یار |
| ۳ | بزرگ‌تر از صفر | کل مبلغ باقیمانده از موجودی پذیرنده نزد پرداخت یار |
| ۴ | بزرگ‌تر از صفر | بخشی از مبلغ باقیمانده از موجودی پذیرنده نزد پرداخت یار |

جدول ۲: سناریوهای ناموفق آزمون فایل تسویه

| ردیف | کارمزد | کل مبلغ |
|------|---|--|
| ۱ | صفر | مبلغ تسویه بیشتر از کل موجودی پذیرنده نزد پرداخت یار |
| ۲ | بزرگ‌تر از صفر | (مبلغ کارمزد + مبلغ تسویه) < کل موجودی پذیرنده نزد پرداخت یار |
| ۳ | کارمزد بزرگ‌تر از ۱۵٪ کل مبلغ (مجموع مبلغ تسویه و کارمزد) | بخشی از مبلغ موجودی پذیرنده نزد پرداخت یار |
| ۴ | صفر | ارائه رکورد تکراری و صحیح برای پذیرندگی در فایل (در هر فایل تسویه به ازای هر کد پذیرندگی تنها یک رکورد قابل قبول است و در صورت تکرار کد پذیرندگی، اولین رکورد پردازش و سایر رکوردهای مرتبط با آن پذیرنده با خطا مواجه خواهند شد.) |
| ۵ | صفر | درج کد شناسه سوئیچ نامعتبر |
| ۶ | صفر | درج کد پذیرندگی نامعتبر |
| ۷ | صفر | درج شبای مسدودی (شبای پرداخت یار) نامعتبر |
| ۸ | صفر | درج شبای تسویه نامعتبر |

۱-۵-۱- قالب فایل تسویه مطابق فصل «الزامات فنی فعالیت پرداخت‌یاران در شبکه پرداخت الکترونیکی کشور (فایل تسویه)» موجود بر روی وبسایت شرکت شاپرک می‌باشد.

۱-۵-۲- تمامی سناریوهای موفق تسویه طی یک فایل با نام زیر ارسال می‌گردد.

<Payment Facilitator Alias>_<YYYYMMDD>_<CC>_OK.txt

۱-۵-۳- تمامی سناریوهای ناموفق تسویه طی دو فایل (هر فایل ۴ رکورد سناریو تسویه) با نام‌های زیر ارسال می‌گردد.

<Payment Facilitator Alias>_<YYYYMMDD>_<CC>_NOK۱.txt

<Payment Facilitator Alias>_<YYYYMMDD>_<CC>_NOK۲.txt

۱-۵-۴- جهت سهولت تبادل فایل‌های تسویه با ایمیل، برخلاف محیط عملیاتی، فایل‌ها با پسوند txt ارسال می‌گردند.

۱-۵-۵- منظور از کل مبلغ در بندهای فوق، مجموع مبلغ تسویه و مبلغ کارمزد می‌باشد.

۱-۵-۶- نام اختصاری هر شرکت پرداخت‌یار (Payment Facilitator Alias) شامل سه تا پنج حرف می‌باشد که به همراه فایل مرجع واریز سوئیچ در آغاز فرایند آزمون در اختیار شرکت‌ها قرار می‌گیرد.

۱-۵-۷- تمامی رکوردهای سناریوهای بندهای فوق نسبت به مقادیر ارائه شده در فایل مرجع تسویه تولید و ارزیابی می‌گردند.

۱-۵-۸- قالب فایل مرجع تسویه مطابق استاندارد سامانه آریا (پایا) بوده و از استاندارد پرداخت مربوط به SEPA تبعیت می‌کند که از دو بخش کلی Header (در تگ GrpHdr) و تعدادی تراکنش (در تگ‌های CdtTrfTxInf) - مطابق جداول زیر - تشکیل شده است.

جدول ۳: قالب Header فایل مرجع تسویه

| ردیف | تگ | توضیحات | ساختار |
|------|-------|----------------------------------|---|
| ۱ | MsgId | شناسه پیام (معادل نام فایل پایا) | <BIC۴>YYMMDDNXXXX.CT : <BIC۴> چهار رقم آخر کد بانک YYMMDD: تاریخ فایل (هجری شمسی) : N شماره سیکل پایا : XXXX شماره سریال فایل |

| ردیف | تگ | توضیحات | ساختار |
|------|--------------------|---|---------------------|
| ۲ | CrDtTm | تاریخ و زمان ایجاد فایل (هجری شمسی) | YYYY-MM-DDThh:mm:ss |
| ۳ | NbOfTxS | تعداد تراکنش‌های فایل | |
| ۴ | TtlIntrBkSttlmAmt | مجموع مبلغ تراکنش‌های فایل | |
| ۵ | IntrBkSttlmDt | تاریخ تسویه (هجری شمسی - تاریخ ارسال فایل) | YYYY-MM-DD |
| ۶ | SttlmInf/SttlmMtd | مقدار ثابت CLRG | |
| ۷ | PmtTpInf/Cd/SvcLvl | مقدار ثابت SEPA | |

جدول ۴: قالب رکوردهای تراکنش (CdtTrfTxInf)

| ردیف | تگ | توضیحات | ساختار |
|------|------------------|--------------------|---|
| ۱ | PmtId/InstrId | شناسه واریز | <YYYY,MM,DD><Cycle><IIN۳><ACC CODE> : <YYYY,MM,DD> تاریخ شمسی تراکنش‌ها : <Cycle> نوع و شماره سیکل (دو رقم) : <IIN۳> سه رقم آخر کد سوئیچ پذیرندگی : <ACC CODE> کد پذیرنده |
| ۲ | PmtId/EndToEndId | شماره پیگیری | ۶ رقم تاریخ + ۳ رقم کد بانک + عدد ۲ + ۶ رقم شمارنده |
| ۳ | PmtId/TxId | شناسه تراکنش | <MsgId>XXXXX : XXXXX سریال عددی |
| ۴ | IntrBkSttlmAmt | مبلغ تراکنش | |
| ۵ | ChrgBr | مقدار ثابت SLEV | |
| ۶ | Dbtr/Nm | نام کامل بدهکار | |

| ردیف | تگ | توضیحات | ساختار |
|------|----------------------------|---------------------------|---|
| ۷ | Dbtr/Id/PrvtId/OthrId/Id | کد/ شناسه ملی بدهکار | |
| ۸ | Dbtr/Id/PrvtId/OthrId/IdTp | کد شعبه بدهکار | |
| ۹ | DbtrAcct/Id/IBAN | شماره شبای بدهکار | شماره شبای حساب واسط سوئیچ شاپرک نزد بانک مرکزی |
| ۱۰ | DbtrAgt/FinInstnId/BIC | کد بانک بدهکار | |
| ۱۱ | CdtrAgt/FinInstnId/BIC | کد بانک بستانکار | |
| ۱۲ | Cdtr/Nm | نام کامل بستانکار | نام پذیرنده (نام فروشگاه) |
| ۱۳ | Cdtr/Id/PrvtId/OthrId/Id | کد/ شناسه ملی بستانکار | کد/ شناسه ملی پذیرنده |
| ۱۴ | CdtrAcct/Id/IBAN | شماره شبای بستانکار | شماره شبای حساب مسدودی پرداخت یار |
| ۱۵ | RmtInf/Ustrd | شرح تراکنش | در غالب اوقات با مقداری معادل InstrId پر می‌گردد |

۶-۱- نکاتی برای متقاضیانی که بیش از یک درخواست پرداخت یاری را ثبت کرده‌اند

۶-۱-۱- متقاضیانی که دارای چند درخواست پرداخت یاری از شرکت‌های مختلف ارائه دهنده خدمات پرداخت می‌باشند، صرفاً با

اولین درخواست وارد فرایند آزمون فنی می‌گردند و در صورت تایید برای درخواست‌های بعدی نیاز به آزمون مجدد - شامل

دریافت VPN مجزا، آزمون سرویس‌های سامانه جامع و همچنین آزمون فایل تسویه - نمی‌باشد.

۶-۱-۲- این شرکت‌ها می‌بایست به ازای هر درخواست پرداخت یاری، دسترسی FTP جداگانه دریافت و فرآیند کامل تایید دسترسی

به آزمون تبادل فایل و تبادل کلید را با موفقیت انجام دهند.

الزامات فنی پرداخت یاران

۱- مقدمه

با توجه به تصویب فرایند اجرایی فعالیت پرداخت یاران در شبکه پرداخت الکترونیکی کشور و براساس مستند «الزامات، ضوابط و فرایند اجرایی فعالیت پرداخت یاران و پذیرندگان پشتیبانی شده در نظام پرداخت کشور»، به منظور تعریف پذیرندگان پشتیبانی شده در پایگاه داده شاپرک و تسویه با آنها، مراحل مندرج در مستند حاضر بایستی توسط شرکت های ارائه دهنده خدمات پرداخت و شرکت های پرداخت یار انجام گردد.

۲- شرح

۱-۲- تعریف پرداخت یاران و پذیرندگان پشتیبانی شده در سامانه جامع پذیرندگان

۱-۱-۲- فرایند ثبت اطلاعات پرداخت یاران در سامانه جامع پذیرندگان شاپرک همانند سایر پذیرندگان شبکه پرداخت الکترونیکی کشور و براساس آخرین ویرایش از مستند «پروتکل وب سرویس دریافت و پاسخ به درخواست های متقاضیان در سامانه جامع پذیرندگان توسط شرکت های پرداخت یار» صورت می گیرد.

۱-۲-۲- شرکت های پرداخت یار، براساس الزامات مندرج در مستند «الزامات، ضوابط و فرایند اجرایی فعالیت پرداخت یاران و پذیرندگان پشتیبانی شده در نظام پرداخت کشور» باید به عنوان پذیرنده حقوقی، در سامانه جامع پذیرندگان شاپرک ثبت شوند.

۱-۲-۳- به منظور حفظ محرمانگی اطلاعات تجاری پذیرندگان پشتیبانی شده، شرکت های پرداخت یار اطلاعات پذیرندگان پشتیبانی شده را براساس آخرین ویرایش از الزامات «پروتکل وب سرویس های ثبت و پیگیری درخواست های متقاضیان در سامانه جامع پذیرندگان توسط شرکت های پرداخت یار» در سامانه جامع پذیرندگان شاپرک ثبت می نمایند.

۲-۲- فرمت فایل تسویه با پذیرندگان پشتیبانی شده

۲-۲-۱- پرداخت یاران می‌بایست به منظور تسویه با پذیرندگان پشتیبانی شده خود، فایل مربوط به تسویه تراکنش‌ها با پذیرندگان

پشتیبانی شده را مطابق با الگوی زیر در مسیر موجود بر روی سرور FTPS معرفی شده از سوی شاپرک قرار دهند^۱.

| اجباری/ اختیاری | توضیحات | حداکثر طول | حداقل طول | نوع فیلد | نام فیلد |
|--------------------|---|---------------|--------------|----------|----------------------------|
| M | کد سوئیچ شرکت ارائه‌دهنده خدمات پرداخت | ۹ | ۶ | Number | iin |
| M | کد پذیرنده | ۱۵ | ۱۵ | String | acceptorCode |
| M | شماره شبای پرداخت یار | ۲۶ | ۲۶ | String | paymentFacilitatorIban |
| M | مبلغ تسویه | ۱۵ | ۱ | Number | settlementAmount |
| M | مبلغ کارمزد | ۱۵ | ۱ | Number | wageAmount |
| O | شماره شبای تسویه | ۲۶ | ۲۶ | String | settlementIban |
| O | آرایه ای از اشیاء جزئیات تسهیم مطابق جدول ذیل | ۱۰ | ۱ | Array | scatteredSettlementDetails |

امکان تسویه تسهیمی با پذیرندگان پشتیبانی شده نیز در صورت ارائه مقدار null برای فیلد settlementIban و ارائه جزئیات تسویه تسهیمی در فیلد scatteredSettlementDetails با فرمت زیر وجود دارد. بدیهی است در صورت وجود همزمان مقدار برای هر دو فیلد مذکور، رکورد تسویه رد خواهد شد. در این حالت لازم است مقدار فیلد settlementAmount برابر با مجموع سهم‌های تسویه ارائه شده باشد. بدیهی است لازم است تمامی شباهای ارائه شده جهت تسویه تسهیمی از پیش به عنوان شبای تسویه فعال برای پذیرنده پشتیبانی شده ثبت شده باشند.

^۱ معرفی مسیر تبادل فایل مختص به هر پرداخت یار (بر روی سرور FTPS)، و سایر هماهنگی‌های فنی به منظور انجام تنظیمات لازم، در خلال فرایند آغاز به کار پرداخت یار صورت خواهد پذیرفت.

| اجباری / اختیاری | توضیحات | حداکثر طول | حداقل طول | نوع فیلد | نام فیلد |
|---------------------|--------------------------------------|---------------|--------------|----------|----------------|
| M | سهام از مبلغ تسویه برای شبای ذکر شده | ۱۵ | ۱ | Number | amountShare |
| M | شماره شبای تسویه برای سهام ذکر شده | ۲۶ | ۲۶ | String | settlementIban |

۲-۲-۲- نمونه درخواست تسویه عادی ارسالی

```
{
  "settlementDataDetails": [{
    "acceptorCode": ".....۴",
    "iin": ۵۸۱۶۷۲۰۰۰,
    "paymentFacilitatorIban": "IR.....۱",
    "settlementAmount": ۲۰۰۰۰۰۰,
    "wageAmount": ۱۰۰۰۰۰۰,
    "settlementIban": "IR.....۲"
  },
  {
    "acceptorCode": ".....۵",
    "iin": ۵۸۱۶۷۲۰۰۰,
    "paymentFacilitatorIban": "IR.....۴",
    "settlementAmount": ۱۰۰۰۰۰۰,
    "wageAmount": ۲۰۰۰۰۰۰,
    "settlementIban": "IR.....۵"
  }
]
```

۳-۲-۲- نمونه درخواست تسویه به صورت تسهیمی

```
{
```

```
"settlementDataDetails": [{
  "acceptorCode": ".....۴",
  "iin": ۵۸۱۶۷۲۰۰۰,
  "paymentFacilitatorIban": "IR.....۱",
  "settlementAmount": ۲۰۰۰۰۰,
  "wageAmount": ۱۰۰۰۰۰,
  "scatteredSettlementDetails": [
    {
      "amountShare": ۱۰۰۰۰۰,
      "settlementIban": " IR.....۲"
    },
    {
      "amountShare": ۱۰۰۰۰۰,
      "settlementIban": " IR.....۳"
    }
  ]
},
{
  "acceptorCode": ".....۵",
  "iin": ۵۸۱۶۷۲۰۰۰,
  "paymentFacilitatorIban": "IR.....۴",
  "settlementAmount": ۱۰۰۰۰۰,
  "wageAmount": ۲۰۰۰۰۰,
  "scatteredSettlementDetails": [
    {
      "amountShare": ۷۰۰۰۰۰,
      "settlementIban": " IR.....۵"
    },
    {

```

```
"amountShare": ۳۰۰۰۰۰,
"settlementIban": " IR.....۶"
```

```
}
]
}]
}
```

۴-۲-۲- قالب فایل پاسخ تسویه پرداخت‌یار که از طریق مسیر اعلام شده بر روی سرور FTPS شاپرک بازگردانده می‌شود، مطابق

جدول ذیل است.

| اجباری/ اختیاری | توضیحات | حداکثر طول | حداقل طول | نوع فیلد | نام فیلد |
|--------------------|---|---------------|--------------|----------|--------------|
| M | عنوان خطا (کلید انگیزی خطا) | ۶۴ | ۱ | String | errorMessage |
| M | شماره رکورد دارای خطا | ۸ | ۱ | Number | recordIndex |
| M | کد خطا (جهت استفاده سیستمی) | ۳ | ۱ | Number | errorType |
| M | نام فیلد و یا بخش دارای خطا | ۶۴ | ۱ | String | fieldName |
| O | مقدار مرتبط با خطا (در حالت عدم کفایت موجودی پذیرنده پشتیبانی‌شده، مقدار واقعی موجودی محاسبه شده در نزد شاپرک بازگردانده شده و در سایر حالات، عینا مقدار داده شده در فایل تسویه بازگردانده می‌شود.) | - | - | Object | fieldValue |

۴-۲-۵- نمونه پاسخ فایل تسویه

```
{
  "errorMessage": "ReferencedDataNotFound",
  "recordIndex": ۱,
  "errorType": ۸,
  "fieldName": "settlementIban",
  "fieldValue": "IR....."
},
{
  "errorMessage": "NotEnoughResources",
```

```

"recordIndex": ۲,
"errorType": ۱۵,
"fieldName": "accountBalance",
"fieldValue": ۶۲۴۴۳۱۴
},
{
"errorMessage": "ReferencedDataNotFound",
"recordIndex": ۳,
"errorType": ۸,
"fieldName": "settlementIban",
"fieldValue": "IR.....۱"
},
{
"errorMessage": "OutOfBoundsData",
"recordIndex": ۳,
"errorType": ۱۴,
"fieldName": "wageAmount",
"fieldValue": ۹۹۷۲۷۸
}}

```

۲-۲-۶- خطاهای ممکن در پاسخ فایل تسویه به شرح جدول ذیل است:

| ردیف | کد خطا | کلید انگیزی | عنوان |
|------|--------|---------------------|--------------------------------------|
| ۱ | ۰ | UnknownError | خطای نامشخص |
| ۲ | ۱ | InternalSystemError | خطای داخلی سیستم |
| ۳ | ۲ | MandatoryDataNotSet | عدم ارائه مقدار برای فیلد/بخش اجباری |
| ۴ | ۳ | DataFormatMismatch | خطا در قالب داده ارائه شده |

| ردیف | کد خطا | کلید انگیزی | عنوان |
|------|--------|--------------------------------|---|
| ۵ | ۴ | DataLengthMismatch | عدم تطابق طول داده با شرایط مستندات |
| ۶ | ۵ | InconsistentData | عدم تطابق داده با مشخصات موجود در سیستم |
| ۷ | ۶ | DuplicateData | ارائه داده تکراری |
| ۸ | ۷ | ErrorAccessingData | خطا در دسترسی به داده |
| ۹ | ۸ | ReferencedDataNotFound | عدم وجود داده مورد ارجاع |
| ۱۰ | ۹ | ExternalServiceUnreachable | عدم امکان دسترسی به سرویس بیرونی |
| ۱۱ | ۱۰ | InvalidExternalServiceResponse | دریافت پاسخ نامعتبر از سرویس بیرونی |
| ۱۲ | ۱۱ | ExpiredReference | منقضی شدن داده مورد ارجاع |
| ۱۳ | ۱۲ | GeneralExternalServiceError | خطای عمومی سرویس بیرونی |
| ۱۴ | ۱۳ | UnknownDataProvided | عدم امکان Parse کردن و پردازش داده ارائه شده |
| ۱۵ | ۱۴ | OutOfBoundsData | ارائه داده خارج از محدوده مورد توافق با شاپرک |
| ۱۶ | ۱۵ | NotEnoughResources | عدم وجود منابع کافی جهت انجام درخواست |

۲-۷- عملیات تسویه با پذیرندگان پشتیبانی شده‌ای که فایل تسویه آن‌ها توسط پرداخت‌یار تا ساعت ۸ صبح در مسیر FTPS تعیین شده توسط شاپرک قرار گرفته باشد، در همان روز در بازه زمانی حدود ۱۴ الی ۱۴:۳۰- با توجه به حجم عملیات پردازش بانک پذیرنده پشتیبانی شده - پیش‌بینی شده است.

تبصره ۱: در صورت بروز اختلال در سامانه‌های ملی تسویه، انجام تسویه در اولین سیکل پایا پس از رفع مشکل، صورت خواهد گرفت. همچنین در صورت هرگونه تغییر در زمان و یا تعداد سیکل پایا، زمان تسویه متعاقبا اعلام خواهد شد. ۲

تبره ۲: براساس مقررات حاکم بر سامانه‌های ملی تسویه، عملیات تسویه در تعطیلات رسمی صورت نمی‌گیرد و انجام تسویه در اولین روز کاری پس از تعطیلات، میسر می‌باشد. همچنین بدیهی است چنانچه بانک حساب پرداخت‌یار به هر دلیلی موفق به پردازش فایل تراکنش‌های دریافتی از شاپرک نشود، تکمیل عملیات تسویه منوط به رفع مشکل در سمت بانک پرداخت‌یار می‌باشد.

۳-۲- نام‌گذاری فایل تسویه

۳-۲-۱- نام فایل تسویه، باید از فرمت زیر تبعیت نماید:

<Payment Facilitator Alias>_YYYYMMDD_CC.json

که در آن Payment Facilitator Alias نام اختصاری است که از سوی شاپرک برای هر پرداخت‌یار در نظر گرفته و اعلام می‌شود، YYYYMMDD تاریخ شمسی فایل‌گذاری و CC شماره سیکل پردازش فایل در شاپرک است.

۴-۲- نام‌گذاری فایل امضاء

۴-۲-۱- نام فایل امضاء، باید از فرمت زیر تبعیت نماید:

<Payment Facilitator Alias>_YYYYMMDD_CC.json.sign

که در آن Payment Facilitator Alias نام اختصاری است که از سوی شاپرک برای هر پرداخت‌یار در نظر گرفته و اعلام می‌شود، YYYYMMDD تاریخ شمسی فایل‌گذاری و CC شماره سیکل پردازش فایل در شاپرک است.

۵-۲- نام‌گذاری فایل نتیجه (پاسخ فایل) تسویه

۵-۲-۱- نام فایل نتیجه تسویه، باید از فرمت زیر تبعیت نماید:

REP_<Payment Facilitator Alias>_YYYYMMDD_CC.json

که در آن Payment Facilitator Alias نام اختصاری است که از سوی شاپرک برای هر پرداخت‌یار در نظر گرفته و اعلام می‌شود، YYYYMMDD تاریخ شمسی فایل‌گذاری و CC شماره سیکل پردازش فایل در شاپرک است.

۶-۲- نام‌گذاری فایل امضاء نتیجه (پاسخ فایل) تسویه

۶-۲-۱- نام فایل امضاء نتیجه تسویه، باید از فرمت زیر تبعیت نماید:

REP_<Payment Facilitator Alias>_YYYYMMDD_CC.json.sign

که در آن Payment Facilitator Alias نام اختصاری است که از سوی شاپرک برای هر پرداخت‌یار در نظر گرفته و اعلام می‌شود، YYYYMMDD تاریخ شمسی فایل‌گذاری و CC شماره سیکل پردازش فایل در شاپرک است.

۷-۲- الزامات امنیت تبادل اطلاعات

۷-۲-۱- فایل‌های تسویه‌ارسالی توسط پرداخت‌یار باید توسط پرداخت‌یار امضا شده و سپس به شاپرک ارسال گردد. پرداخت‌یار باید جفت کلید خصوصی و عمومی خود را مطابق با الگوریتم امضاء RSA ۲۰۴۸ بیتی تولید کند. ضمناً هر یک از نرم‌افزارهای GnuPG یا OpenSSL به عنوان ابزار تولید کلید مورد تایید است.

۷-۲-۲- نماینده پرداخت‌یار، باید فایل کلید عمومی خود را از طریق فایل الکترونیکی ضمیمه یک نامه رسمی به نماینده شاپرک تحویل دهد. در صورت تمایل به تبادل فایل کلید عمومی از طریق ایمیل سازمانی، شرکت پرداخت‌یار باید آدرس ایمیل موردنظر را از طریق نامه رسمی به شاپرک معرفی نماید. توجه به این نکته ضروری است که ایمیل معرفی شده توسط پرداخت‌یار باید ایمیل سازمانی باشد و معرفی ایمیل شخصی برای تبادل کلید، از طرف شاپرک مورد قبول نیست.

۷-۲-۳- شاپرک کلید عمومی پرداخت‌یار را در نرم‌افزار، جهت تایید هویت فایل ارسالی از جانب پرداخت‌یار ثبت و ارزیابی می‌نماید.

۷-۲-۴- نماینده پرداخت‌یار، IP ثابتی را جهت برقراری تونل امن به طور رسمی به شاپرک اعلام می‌نماید.

۷-۲-۵- پرداخت‌یار، فایل تسویه را با کلید خصوصی خود، مطابق با الزامات مندرج در بند (۲-۴-۱) امضاء نموده، و فایل اصلی و فایل امضاء را از طریق تونل امن در سرور FTPS بارگذاری می‌نماید.

۷-۲-۶- جفت کلید خصوصی و عمومی پرداخت‌یار باید هر ۶ ماه یکبار و یا به محض وجود ظن افشای کلید خصوصی، تعویض و کلید عمومی جدید مطابق فرایند فوق به شاپرک تحویل داده شود.

۷-۲-۷- پرداخت‌یار موظف است از ۱ هفته مانده به پایان اعتبار کلید خود (۱۸۰ روز) نسبت به تولید جفت کلید جدید و همچنین ارسال کلید عمومی خود از طریق مسیر IN\KEY_EXCHANGE اقدام نماید. کلید عمومی ارسالی می‌بایست توسط کلید جاری پرداخت‌یار و همچنین خود کلید جدید (طی دو فایل مجزا) امضاء شده باشد و پاسخ تایید و یا عدم تایید کلید جدید از مسیر OUT\KEY_EXCHANGE به پرداخت‌یار اعلام خواهد شد. بدیهی است در صورت تایید و پذیرش کلید جدید، از آن پس تمامی فایل‌های پرداخت‌یار می‌بایست با کلید جدید امضاء گردد. بازه زمانی مجاز در هر شبانه روز جهت عملیات تبادل کلید پرداخت‌یار، متعاقباً توسط شرکت شاپرک ابلاغ می‌شود.

۷-۲-۸- فرمت فایل پاسخ تبادل کلید

- فایل پاسخ شامل Reason Code که مقدار ۱ یا ۰ را مشخص می‌کند. (۱ به معنی تایید و ۰ عدم تایید می‌باشد)
- Description که توضیحات مربوط به Reason Code می‌باشد.

Reason Code: •

Description: Public Key Accepted

۲-۷-۱۰- جهت اطلاع‌رسانی و اطمینان از تبادل به موقع کلید در موعد مقرر، یک هفته پیش از پایان اعتبار کلید جاری، فایل اخطار (WARNING) توسط شاپرک در مسیر OUT\KEY_EXCHANGE قرار خواهد گرفت و حاوی تاریخ پایان اعتبار کلید جاری خواهد بود.

۲-۷-۱۱- جهت امکان اعتبارسنجی فایل‌های پاسخ تسویه، امضای دیجیتال این فایل‌ها نیز همانند فایل‌های تسویه پرداخت‌یار در کنار فایل اصلی قرار گرفته و از طریق کلید عمومی شاپرک که در اختیار شرکت‌های پرداخت‌یار قرار خواهد گرفت، تایید اعتبار خواهند شد.

۲-۸- نام‌گذاری فایل‌های مرتبط با تبادل کلید

- فایل کلید جدید:
<Payment Facilitator Alias>_YYYYMMDD.pem
- فایل امضای کلید جدید با کلید جاری:
<Payment Facilitator Alias>_YYYYMMDD.pem.cur.sign
- فایل امضای کلید جدید با خود کلید:
<Payment Facilitator Alias>_YYYYMMDD.pem.new.sign
- فایل پاسخ پردازش کلید جدید:
REP_<Payment Facilitator Alias>_YYYYMMDD.pem
- فایل اخطار اتمام اعتبار کلید:
<Payment Facilitator Alias>_KEY_EXPIRY_WARNING_YYYYMMDD.txt